



*Aan* College van Bestuur  
*Van* 5.1.2e (SAZ)  
*C.c.*  
*Datum* 23.11.2022  
*Telefoon*  
*Nummer*  
*Onderwerp* Gender-inclusieve aanhef: huisstijl en handreiking

### **Inleiding en vraag: inclusief taalgebruik en gender diversiteit**

#### *Aanleiding*

Het Expertisebureau D&I ontvangt regelmatig vragen vanuit de organisatie over een inclusieve manier om medewerkers en studenten aan te spreken en het uitvragen van gender of geslacht in formulieren. Ook de Universiteitsraad heeft het belang van gender neutrale aanhef in 2021 geagendeerd. Een groeiend aantal medewerkers en studenten voelt zich oncomfortabel bij het onderscheid tussen man en vrouw, of identificeert zich niet met hun formele geslacht. Hierdoor ontstaan situaties waar bij gebruik van de aanhef mevrouw/heer geadresseerden op een manier aangesproken worden die niet past bij hun identiteit. Dit kan tot stressvolle situaties leiden, zowel voor de ontvangende als zendende partij. Met betrekking tot het uitvragen van geslacht bij formulieren ontstaat de vraag welke terminologie ingezet kan worden met betrekking tot mensen die zich niet identificeren als man of vrouw.

Bij collega's die veel in contact staan met studenten en medewerkers is er daardoor behoefte ontstaan aan duidelijkheid over wat onze huisstijl en schrijfwijzer is met betrekking tot aanspreekvormen met name wat betreft geautomatiseerde en formele communicatie gericht aan grote groepen studenten en medewerkers waar geen rekening gehouden kan worden met specifieke voorkeuren. Er is ook behoefte aan algemene handvatten met betrekking tot taalgebruik in individuele communicatie, om daarmee individuele medewerkers de ruimte te geven om proactief bij te kunnen dragen aan een verwelkomende en inclusieve leer- en werkomgeving.

#### *Enquête en draagvlak met betrekking tot aanhef*

Uit een recente onderzoek (bijlage 3) blijkt dat er draagvlak zowel bij mannelijke als vrouwelijke studenten en medewerkers is voor een gender neutrale aanhef, en dat er medewerkers en studenten zijn die zich als vrouw of man identificeren die aangeven dat de aanhef mevrouw/heer niet meer van deze tijd is. Tegelijk zijn er ook medewerkers die wél belang hechten aan de aanhef heer/mevrouw.



Door het feit dat voorkeuren met betrekking tot aanhef niet in het studenten- of personeelssysteem kan worden opgenomen, zijn wij op zoek naar één aanspreekvorm voor mails gericht aan groepen en geautomatiseerde mails waar maatwerk niet mogelijk is, om te voorkomen dat studenten of medewerkers geconfronteerd worden met een aanhef waarbij zij zich niet comfortabel voelen. Met betrekking tot formulieren en het uitvragen van gender identiteit is het wenselijk bij uitvraag een gepaste vorm te kiezen.

Taal is een belangrijk middel om respect te tonen en studenten en medewerkers zich thuis te laten voelen binnen de academische gemeenschap. Een betrokken en inclusieve gemeenschap is een van de ambities van het Strategisch Plan 2022-2027. Daarom zetten wij in op verbinding, dialoog en inclusief taalgebruik.

#### *Voorstel*

Gezien de ambitie van het strategisch plan om inclusief taalgebruik te bevorderen is het nu het juiste moment om de huisstijl en schrijfwijzer van de Universiteit met betrekking tot inclusieve taal aan te vullen en informatie en handvatten te bieden om kennis en bewustwording over inclusief taalgebruik en het uitvragen van gender identiteit te bevorderen.

Het Expertisebureau D&I adviseert:

- **Gender inclusieve aanhef in geautomatiseerde en formele communicatie gericht aan groepen te standaardiseren.** ‘Geachte dames en heren’ in communicatie gericht aan groepen en ‘Beste heer/mevrouw’ in geautomatiseerde berichten zal daarmee vervangen worden door een gender neutrale vorm van aanhef zoals ‘**Beste collega’s,**’ ‘**Beste student,**’ enz. Bij individuele aanhef in geautomatiseerde e-mails wordt de aanhef ‘**Beste Voornaam Achternaam**’ geadviseerd. Hierdoor vervalt de noodzaak geprefereerde aanhef uit te vragen of gender identiteit te registreren en worden alle medewerkers en studenten in algemene communicatie op een passende en inclusieve manier benaderd.
- Om dit doel te realiseren zullen de schrijfrichtlijnen die onderdeel zijn van de **huisstijl** van de Universiteit aangevuld worden met een aantal leidende principes en richtlijnen voor aanhef, om inclusie in universitaire communicatie te bevorderen. De huisstijl zal toegepast worden op officiële communicatie, geautomatiseerde communicatie in ICT systemen, enquêtes, formulieren en beleidsstukken.
- Er wordt voorgesteld een **formaat voor het uitvragen van gender identiteit in formulieren en enquêtes** vast te stellen met de juiste terminologie voor non-binaire en andere gender identiteiten en toe te voegen aan de schrijfrichtlijnen van de huisstijl. Dit staat los van *registratie* van geslacht op basis van paspoort informatie in concernsystemen, die wettelijk noodzakelijk is en onveranderd blijft.
- Daarnaast wordt een **handreiking** opgesteld met tips voor medewerkers en studenten om op vrijwillige basis ook bij individuele communicatie in te kunnen zetten op gender inclusie. De handreiking wordt door het Expertisebureau D&I ter





informatie aangeboden en wordt niet als beleid vastgesteld. De handreiking biedt informatie met betrekking tot gender inclusief taalgebruik, het gebruik van voornaamwoorden en algemene terminologie met betrekking tot gender inclusie. Daarmee wordt tegemoetgekomen aan de behoefte van medewerkers aan informatie hiervoor.

In het opstellen van deze richtlijnen en handvatten is de expertise en het advies van de directie Strategische Communicatie en Marketing en de LHBTQIA gemeenschap ingewonnen; het voorstel over aanhef is gebaseerd op een enquête gericht aan medewerkers en studenten over aanhef die in de zomer van 2022 is doorgevoerd.

*Voor meer informatie over de uitrol en concrete toepassing, zie het toelichting (pp.6-7)w.*

#### *Capaciteitstoets*

Om de extra werkbelasting van medewerkers van Functioneel Beheer te beperken is een impact analyse gemaakt in overleg met de directeurs van de verschillende systemen met de volgende conclusies:

- **De impact van gender inclusieve aanhef in concernsystemen is volgens de 5.1.2e beperkt:** tijdens de inventarisatie van geautomatiseerde berichten is het aanpassen van de aanhef vaak al meegenomen. Bij SOZ en de UBL is de aanhef al volledige gender neutraal (door gebruik van 'beste gebruiker' 'beste student' of 'beste voornaam'). Waar dat nog niet zo is, met name de TOPdesk (o.a. helpdesk tickets) is de geschatte tijdsinvestering om aanpassingen te maken 4 uur.
- **De afspraak is dat aanpassingen binnen 3 maanden na vaststelling uitgevoerd worden.** Templates die later in zicht komen worden binnen 3 weken na melding aangepast.
- **Officiële brieven (denk aan contracten) zijn in beheer van HRM en het PSSC en aanpassingen zullen naar schatting ongeveer 16 uur in beslag nemen.** Hierbij zal het noodzakelijk zijn naar de volledige tekst te kijken om het gebruik van 'hij/zij' te beperken en een gender neutrale versie op te stellen. Zoals in andere officiële reglementen, waaronder bullen en het promotiereglement zal hier ervoor gekozen worden voornaamwoorden niet te gebruiken (bijv. 'de medewerker' in plaats van 'hij/zij').
- **Functioneel beheer adviseert het beperken van de uitvraag van gender identiteit via de concernsystemen mee te nemen in het besluit.** Deze kan bij de vervanging van de systemen, zoals de komende vervanging van SAP meegenomen worden. De uitvraag van geslacht gebaseerd op paspoort informatie in concernsystemen (uSIS, SAP) blijft overigens noodzakelijk omdat er een wettelijke basis (o.a. Studielink en IND) is waardoor informatie over formeel geslacht vereist is. Voor de minimalisatie van uitvraag van gender identiteit waar dit niet wettelijk noodzakelijk is zijn verdere richtlijnen nodig die op latere moment ontwikkelt kunnen worden.



Blad 4/26

- Het beperken van de **uitvraag in dit voorstel gaat om losse formulieren**, en niet concernsystemen, waar wij medewerkers vragen, bijvoorbeeld bij het organiseren van een evenement, waar informatie over geslacht niet cruciaal is, te beperken. Dit is een aandachtspunt die zich richt op onderwijsondersteuners, redacteurs en evenement organisatie.
- **Er worden geen mogelijkheden geboden voor het zelf kiezen van aanhef**; dit is niet meer nodig als generieke communicatie gender neutraal is, vandaar dit voorstel.

*Voor een overzicht van de impactanalyse, zie bijlage 3*

*Vragen:*

- Is het College van Bestuur akkoord met het opnemen van gender inclusieve aanhef in de huisstijl van de Universiteit zoals in deze notitie beschreven en deze toe te laten passen op geautomatiseerde en officiële communicatie?
- Is er voldoende informatie geboden over de capaciteit die het uitvoeren van gender inclusieve aanhef in de geautomatiseerde communicatie in beslag neemt?
- Is het College van Bestuur akkoord met het voorstel bij het uitvragen van gender identiteit in formulieren en enquêtes het voorgestelde format met vier opties te standardiseren en in te zetten?
- Heeft het College opmerkingen of suggesties over de uitrol van de bijgesloten handreiking die medewerkers en studenten informatie en handvatten biedt met betrekking tot gender inclusieve communicatie en terminologie op het gebied van gender?

*Bijlagen:*

1. *Bijlage 1: Gender inclusieve taal schrijfrichtlijnen huisstijl Universiteit Leiden*
2. *Bijlage 2. Handreiking gender inclusieftaalgebruik (aparte bijlage)*
3. *Bijlage 3: Overzicht impactanalyse Functioneel Beheer*
4. *Bijlage 4: Vragenlijst en uitkomsten enquête "Mevrouw, de heer, of iets anders?"*





*Achtergrond: Voorstel Gender Neutrality and Gender Inclusion at Leiden University (UR)*

De Universiteitsraad heeft in juni 2021 de in de organisatie levende behoefte aan een meer gender-inclusieve manier van communiceren aangekaart in de notitie 'Gender Neutrality and Gender Inclusion at Leiden University.' De UR vroeg daarin aandacht voor het uitvragen van geslacht in diverse formulieren, het stimuleren van gender-neutraal taalgebruik in officiële communicatie en bijeenkomsten, gender-neutrale aanhef en kledingcode tijdens promoties en om ervoor te zorgen dat ieder universiteitsgebouw een gender-neutraal toilet heeft op iedere verdieping. Het College van Bestuur heeft destijds aangegeven de mogelijkheden met betrekking tot genderinclusie in ICT systemen te onderzoeken. In samenwerking met de 5.1.2e zijn de mogelijkheden inmiddels verkend en is geconstateerd dat aanpassingen in communicatietemplates de meest effectieve manier zijn om gender inclusie te bevorderen. Momenteel bestaan er technisch geen mogelijkheden om een geprefereerde aanhef in SAP op te nemen. Met betrekking tot een personeelssysteem (SAP) met meer dan twee categorieën voor gender, is met Functioneel Beheer afgesproken de mogelijkheden in toekomstige aanbestedingen mee te nemen. In samenwerking met TOPdesk is in juli/augustus een enquête uitgezet naar gebruikers van TOPdesk, er zijn meer dan 1.000 reacties ontvangen. De respons was groot en positief. De resultaten (zie bijlage 4) geven inzicht in welke voorkeuren bij medewerkers en studenten leven met betrekking tot aanhef.

*Gender inclusieftaalgebruik: wat en waarom*

Wat is gender identiteit waarom leeft gender diversiteit binnen de Universiteit? Gender identiteit is niet hetzelfde als geslacht. En er is ruimte nodig voor gender identiteiten die zich niet beperken tot mannelijke en vrouwelijke identiteiten, waaronder non-binaire en transgender identiteiten. Internationaal [onderzoek](#) toont aan dat het percentage non-binaire identiteiten flink aan het groeien is binnen de LHBTQIA gemeenschap. Het mentale welzijn en suïciderisico van non-binaire jonge mensen is hierbij een belangrijk aandachtspunt; als onderwijsinstelling hebben wij een belangrijke rol in het borgen van een inclusieve en veilige leeromgeving, beginnend met bewustwording en inclusieve taal. Wij weten dat volgens [onderzoek](#) van het Transgender Netwerk Nederland de helft van de Nederlanders begrip heeft voor non-binaire genderidentiteiten. Dit sentiment is volgens een recente enquête ook binnen de Universiteit Leiden te proeven. De resultaten tonen aan dat het merendeel van medewerkers en studenten die zich als man of vrouw identificeren het gepast vindt gender neutraal aangesproken te worden (bijv. Geachte Robin van Leiden in plaats van Geachte heer/mevrouw van Leiden).

Het Expertisebureau heeft veel vragen van studenten en medewerkers ontvangen met betrekking tot genderidentiteit en aanhef, bijvoorbeeld van Front Office medewerkers en andere medewerkers in dienstverlenende functies die veel contact hebben met studenten of betrokken zijn bij de voorbereiding van diploma's, enquêtes en mailings aan studenten. Ook zijn er klachten over aanspreekvormen in geautomatiseerde e-mails en registratie van geslacht ontvangen: dit betreft studenten die aangesproken werden met een naam of gender waarmee zij zich niet identificeren. Dit wordt door de studenten als stressvol en





confronterend ervaren, en levert ook stress op voor de medewerkers die de klachten ontvangen. Ook sollicitanten en nieuwe medewerkers stellen vragen over aanhef in verschillende mailings en formulieren in het sollicitatie en aanstellingsproces. Bij leidinggevendenden leeft de vraag hoe zij non-binaire medewerkers het beste kunnen aanspreken.

Dit laat niet alleen zien dat er in de universitaire gemeenschap behoefte is om aangesproken te worden op een inclusieve manier, maar ook dat bij medewerkers de vraag leeft hoe er aan die behoefte tegemoet gekomen kan worden en dat de bereidheid er is om hierop actie te ondernemen. Daarbij werd duidelijk dat er grote behoefte is aan duidelijke richtlijnen die breed toegepast kunnen worden. Door dit universiteitsbreed in te zetten, kan ook worden voorkomen dat genderinclusie en aanhef op een versplinterde en variërende manier vormgegeven wordt, waarbij ieder voor zich het wiel opnieuw uit zou moeten vinden.

*Doelstelling: verduidelijken van afspraken met betrekking tot aanhef en format uitvragen van gender*

De doelstelling van deze notitie is de schrijfrichtlijnen van de huisstijl en afspraken met betrekking tot aanhef te verduidelijken, een formaat te bieden voor het uitvragen van gender in formulieren en enquêtes, en losstaand van het beleid aanvullende informatie in vorm van een handreiking aan te bieden die antwoord geeft op vragen die leven rondom gender, inclusie en taal. Het doel is dat een ieder, zowel de aangesprokenen als degenen wiens werk het is om anderen aan te spreken en informatie op te vragen, zich prettig voelt binnen de universitaire gemeenschap. Het streven daarbij is om onze communicatiestijl te verduidelijken en handvatten te bieden om te bereiken dat een ieder aangesproken wordt op de manier die door die persoon als respectvol ervaren wordt. Daarbij is het goed om in het achterhoofd te houden dat dit een leerproces is dat gepaard gaat met een transitieperiode, waarin er ruimte zou moeten zijn om op een respectvolle manier van elkaar te leren en dingen bespreekbaar te maken.

Aanhakend op de ambitie van het Strategisch Plan 2022-2027 om inclusief taalgebruik te bevorderen, lijkt het nu het juiste moment om de eerste stappen te zetten met betrekking tot het bevorderen van inclusieve aanhef en taal.

### Voorstel

#### *1) Aanvullen van de huisstijl van de Universiteit met richtlijnen voor gender inclusie in aanhef*

De voorgestelde tekst voor aanvulling van de huisstijl (zie bijlage 1) benoemt leidende principes met betrekking tot aanhef, en een overzicht van genderneutrale aanspreekvormen die gender specifieke aanspreekvormen zoals ‘Geachte dames en heren’ kunnen vervangen. Ook biedt de huisstijl antwoord op de vraag hoe een non-binaire student, medewerker of bezoeker aangesproken kan worden.





2) *Toepassing van de huisstijl met betrekking tot aanhef (bijlage 1)*

Als organisatie hechten wij er belang aan dat onze huisstijl door onze medewerkers toegepast wordt zodat op een vergelijkbare manier binnen de organisatie gecommuniceerd wordt. Dit is met name wenselijk met betrekking tot officiële of organisatie-brede mededelingen of communicatie. Genderneutrale aanspreekvormen hebben daarbij de voorkeur omdat het uitvragen van voorkeuren en gender identiteit zowel privacy gevoelig als ook tijdrovend is, en momenteel vanwege technische redenen nog niet ingebouwd/meegenomen kan worden in personeels- of studentenregistratie systemen.

Concreet adviseren wij daarom het volgende in de onderstaande situaties:

- **Aanhef in officiële communicatie gerelateerd aan de studie:** gebruik genderneutrale aanspreekvormen, zoals 'Beste student' of initialen (Beste M.A. van Leiden) in brieven en berichten over toelating, BSA, en diploma uitreikingen en andere officiële communicatie over de studie gericht aan studenten.
- **Afstudeerceremonies:** De Nederlandstalige en Engelstalige propedeuse, BA en MA diploma's zijn al in genderneutrale taal geformuleerd. Bij promoties en oraties staan gender neutrale aanspreekvormen al in het protocol. Met betrekking tot de afstudeerceremonie van BA en MA programma's is het advies om bij studenten van tevoren de geprefereerde aanhef (zie huisstijl bijlage 1) en roepnaam uit te vragen. Als alternatief kunnen genderneutrale aanspreekvormen zoals in de huisstijl beschreven gebruikt worden zonder de geprefereerde aanspreekvormen uit te vragen (voor tips met betrekking tot het uitvragen zie de handreiking bijlage 2). Roepnamen staan in uSIS vermeld als studenten deze hebben ingevuld. Bij goedkeuring kan hiervoor een korte begeleidende tekst opgesteld worden voor examen commissies en opleidingsbesturen.
- **Geautomatiseerde communicatie en communicatie templates in ICT systemen:** Het advies is in geautomatiseerde communicatie templates en notificaties (denk aan SAP, Serviceplein, uSIS, Brighspace, financiën, helpdesk, shareddesk, Topdesk) gender neutrale aanspreekvormen te implementeren zoals in de huisstijl beschreven.
- **Contracten en officiële mededelingen:** in contracten en officiële communicatie richting medewerkers is het advies een gender neutrale aanspreekvorm (Geachte Voornaam Achternaam) te gebruiken.
- **Bestuur en beleid:** bestuurders en beleidsmedewerkers hebben een belangrijke voorbeeldfunctie in het uitdragen van onze visie en beleid. Het *advies* is aanspreekvormen zoals beschreven in de huisstijl toe te passen op de communicatiestijl op bestuurs- en beleidsniveau.
- **In individuele communicatie** kunnen medewerkers en studenten *zelfbepalen* wat voor hun goed werkt, waarbij het wel van belang blijft rekening te houden en respect te tonen voor collega's en studenten die niet op basis van hun formeel geslacht, uiterlijk of andere redenen met genderspecifieke aanhef aangesproken willen worden.



3) *Aanbieden van format voor het uitvragen van gender identiteit in formulieren en enquêtes*

Er wordt voorgesteld een format (bijlage 1) aan te bieden voor het uitvragen van gender identiteit met gepaste terminologie vast te stellen, dat bij formulieren en enquêtes standaard overgenomen kan worden. Daarnaast is het advies onnodige uitvraag van gender identiteit te vermijden.

4) *Handreiking inclusief taalgebruik*

De handreiking gender inclusief taalgebruik (bijlage 2) heeft als doel verdere informatie en toelichting over gender inclusie in aanhef te bieden aan geïnteresseerde medewerkers en studenten. De handreiking bevat een toelichting op de huisstijl als aanvullende informatie die op vrijwillige basis toegepast kan worden, zoals informatie over e-mail handtekeningen en voornaamwoorden. Medewerkers en studenten die hun kennis willen verdiepen en actief willen bijdragen aan een inclusieve leer- en werkomgeving kunnen hiervan gebruik maken.

**Aanpak**

Voorgesteld wordt het gebruik van neutrale aanspreekvormen en inclusieve taal onderdeel te maken van formele communicatie en communicatie gericht op groepen met een breed bereik.

Om de aanvullingen in de huisstijl onder de aandacht te brengen zullen de volgende stappen gezet worden:

- **Huisstijl:** Opnemen van bijgesloten richtlijn over aanhef, functiebenamingen en uitvraag van gender (bijlage 1) in de huisstijl van de Universiteit in het Nederlands en Engels.
- **Resource page Dossier D&I:** om de zichtbaarheid en vindbaarheid te vergroten zal op de dossierpagina van het Expertisebureau onze ambitie met betrekking tot het bevorderen van inclusie en inclusief taalbeleid benoemd worden en een link geplaatst worden naar de huisstijl. De **handreiking gender inclusieve taal** zal alleen op de Dossier D&I pagina staan, gezien het om aanvullende informatie en niet beleid gaat.
- **Communicatie:** opstellen van een **korte mededeling** voor de universitaire website om de schrijfrichtlijnen gender inclusieve aanhef aan te kondigen, mededeling in de nieuwsbrief meenemen. **E-mail** met een link naar de huisstijl opstellen met mailadres van SCM voor vragen die aan verschillende groepen van medewerkers gestuurd kan worden. Het Expertisebureau D&I zal een standaardantwoord opstellen bij vragen. De aanvullingen van de huisstijl en handreiking wordt met relevante gremia, bestuurders en bestuursondersteuning, expertisecentra, directies, instituten, opleidingen, studieadviseurs, (strategische) communicatie en marketingafdelingen, onderwijsadministraties, toelatingscommissies, examencommissies en functioneel beheer gedeeld om hun de hoogte te brengen over gender inclusie in de huisstijl en de handreiking inclusief taalgebruik. Daarna





zullen wij de richtlijnen ook bij andere gelegenheden onder de aandacht blijven brengen om het bereik te vergroten.

- **Deskundigheidsbevordering:** de handreiking zal ook met trainers en cursusleiders gedeeld worden op het gebied van diversiteit en inclusie, waaronder de docent van het BKO module inclusief onderwijs en D&I trainingen met betrekking tot bias en omgangsvormen in de werkomgeving.
- **Presentatie** en bespreking voor management assistenten, beleidsmedewerkers en expertisecentra van het bestuursbureau en andere geïnteresseerden.
- **Toepassen van richtlijnen** op geautomatiseerde informatie (functioneel beheer) en officiële communicatie

### Planning en beoogde termijn van uitvoering

Sept 2021-

Mei 2022	Feedback door facultaire coördinatoren en experts en ervaringsdeskundigen binnen de universitaire gemeenschap. Bespreking en verwerken van feedback van de 5.1.2e
	5.1.2e
13.06.2022	Bespreking van het voorstel met het 5.1.2e
16.09.2022	Bespreking laatste versie met de 5.1.2e
26.09.2022	Laatste afstemming per email met de 5.1.2e
27.09.2022	Bespreking bij het directeurenoverleg
29.09.2022	Bespreking met de voorzitter van het College van Bestuur
10.10.2022	Informatie over de uitkomsten van de enquête over aanhef gedeeld bij de kennismakingssessie van de UR met de 5.1.2e
18.10.2022	Bespreking bij het IBO
09.11.2022	Presentatie over gender inclusieve aanhef op verzoek van het ASSC
14.11.2022	Bespreking van impactanalyse met de 5.1.2e
21.11.2022	Bespreking van impactanalyse bij het directeurenoverleg van Functioneel beheer
12.12.2022	Beoogde presentatie en uitrol bij TOPdesk
Januari 2023	Aankondiging bij het D&I symposium, waar taal en inclusie een centraal thema is. Aanvullen van huisstijl met richtlijnen. Vormgeving van handreiking. Voorbereiding uitrol, presentatie op het bestuursbureau (SCM, HRM), Functioneel beheer, communicatie, HRM en examen commissies bij de faculteiten.

### Resultaat

De aanvullingen van de huisstijl met betrekking tot gender inclusief aanhef is een eerste stap om bewustwording over inclusieve taal te bevorderen en concrete handvatten te bieden om deze te vertalen naar de dagelijkse praktijk. De focus ligt op formele en geautomatiseerde communicatie waar maatwerk lastig is. Individuele medewerkers hebben vanzelfsprekend ruimte om op hun eigen manier bij te dragen aan een inclusieve en respectvolle leer- en werkomgeving.

Aansluitend bij de ambities van het Strategisch Plan zullen deze stappen opgevolgd worden door een voorstel om verdere kennis over en vertrouwdheid met inclusieve terminologie en omgangsvormen in de leer- en werkomgeving te bevorderen. Er ontstaan veel vragen in de



Blad 10/26      dagelijkse praktijk, bijvoorbeeld over hoe docenten in de leeromgeving om kunnen gaan met gender inclusie en studenten in transitie en hoe specifieke onderwerpen zoals werken met een functiebeperking of ervaringen van uitsluiting en sociale veiligheid bespreekbaar gemaakt kunnen worden.

**Uitvoering**

De uitvoering wordt door het Expertisebureau D&I verzorgd. SCM wordt gevraagd de aanvullingen op het gebied van inclusieve taal op te nemen in de schrijfrichtlijnen van de huisstijl.





De Universiteit Leiden streeft ernaar een inclusieve en betrokken gemeenschap te zijn. Iedereen kan bijdragen aan een inclusieve leer- en werkomgeving door gepaste vormen van aanhef en inclusieve taal te kiezen.

De [schrijfrichtlijnen](#) van de [huisstijl](#) van de Universiteit Leiden geeft richting aan medewerkers en studenten met betrekking tot de aanspreekvorm, gebruik van voornaam en titulatuur en een communicatiestijl die past bij de cultuur van onze instelling. De huisstijl is in elke geval belangrijk bij officiële mededelingen en communicatie, geautomatiseerde berichten, formulieren en beleidsstukken.

De volgende principes zijn hierbij leidend:

- Wij erkennen de diversiteit van gender identiteiten en zorgen ervoor dat wij elkaar op een gepaste manier aanspreken. De voorkeur van de persoon die aangesproken wordt is hierin leidend.
- Om de juiste aanspreekvorm te kunnen bepalen kan gevraagd worden wat de geprefereerde aanhef is. Formeel geslacht wordt alleen als het noodzakelijk is uitgevraagd.
- Bij geautomatiseerde communicatie wordt een neutrale aanhef gekozen gezien uitvraag over geprefereerde aanhef in dit geval niet mogelijk is.
- We gebruiken neutrale aanhef en aanspreekvormen in communicatie gericht aan groepen van studenten, medewerkers en bezoekers (bijv. 'geachte collega's' in plaats van 'geachte dames en heren').
- We gebruiken neutrale functiebenamingen.

Nederlands	
Aanhef	Genderneutraal alternatief
<i>Situatie: Formele en geautomatiseerde communicatie, berichten gericht aan groepen</i>	Advies: Genderneutrale aanhef Naam van groep
Geachte heer, Geachte mevrouw, Geachte dames en heren,  Beste dames en heren, Beste heer/mevrouw	Geachte student, Geachte collega, Geachte genodigde, Geachte kandidaat, enz.  Beste student, Beste collega, Beste lezer, Beste gebruiker, enz.
<i>Situatie: Formele communicatie gericht aan een individu</i>	Advies: Volledige naam/initialen Titel
Geachte heer Van Leiden, Geachte mevrouw Van Leiden, Beste heer Van Leiden, Beste mevrouw Van Leiden,	Geachte M.A. van Leiden, Geachte Marijn van Leiden, <b>Beste Marijn van Leiden,</b>



Geachte dr. Van Leiden, Geachte Prof. dr. van Leiden, Geachte mevrouw dr. van Leiden, Geachte mevrouw Prof. dr. van Leiden,	Geachte Prof. dr. Van Leiden, Geachte dr. Van Leiden,
<i>Situatie: Informele persoonlijke communicatie</i>	Advies: Roepnaam
Beste Marijn,	Beste Marijn,  <i>Indien roepnaam niet bekend:</i> Beste student, Beste medewerker,

English	
Salutation	Gender inclusive alternative
<i>Situation: formal and automatized communication, messages directed at groups</i>	Advice: Use gender neutral salutation Full name/initials Title
Dear Ladies and Gentlemen, Dear Sir or Madam,	Dear student, Dear colleague, Dear participant, Dear reader Dear candidate etc.
Dear Mr. Van Leiden, Dear Mrs. Van Leiden, Dear Ms. Van Leiden,	Dear Mx. Van Leiden, * Dear M.A. van Leiden, Dear Marijn van Leiden, (if preferred name is known)
Dear Professor Van Leiden Dear Dr. Van Leiden	Dear Professor Van Leiden Dear Dr. Van Leiden
<i>Situation: Informal personal communication</i>	Advice: Preferred name
Dear Marijn,	Dear Marijn,  <i>If preferred name is not known</i> Dear student, Dear colleague,

\*Mx. is een aanhef voor non-binaire personen of personen die hun gender identiteit niet willen delen, deze aanhef wordt in de Engelstalige wereld inmiddels steeds vaker gebruikt. Een vergelijkbare aanhef voor non-binaire personen bestaat nog niet in het Nederlands. Zie [toelichting](#) door het Merriam Webster woordenboek en [Wikipedia](#).

#### *Uitvragen van geprefereerde aanhef*

In het opstellen van formulieren, bijvoorbeeld voor het inschrijven van een evenement, is het lange tijd gebruikelijk geweest te vragen naar geslacht om te weten welke aanhef (mevrouw/mijnheer) passend is, maar is het ook nodig? Het vragen naar geslacht brengt met zich mee dat een student, medewerker of bezoeker die zich niet thuis voelt bij de





categorieën man of vrouw, onbedoeld buiten de boot valt. En het is eigenlijk niet noodzakelijk om het geslacht te weten om met iemand te kunnen communiceren. De Universiteitsbibliotheek heeft bijvoorbeeld geen informatie over het geslacht van gebruikers geregistreerd, en kiest aanspreekvormen waar informatie over gender niet nodig is.

Om te weten hoe iemand aangesproken wil worden, kunnen de volgende opties geboden worden. Wil je weten hoe mensen aangesproken willen worden, vraag dan naar de geprefereerde aanhef (en niet geslacht of gender identiteit):

Aanhef

Heer

Mevrouw

Geen gender specifieke aanhef (volledige naam, bijv. Geachte Marijn van Leiden)

Salutation

Mr.

Ms.

Mx.(gender neutral honorific)

No gender specific honorific (full name, e.g. Dear Marijn van Leiden),

*Vragen naar gender identiteit in formulieren en enquêtes*

Als gender registratie wel noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij een enquête waarvan het doel is om te achterhalen hoe een onderwerp ervaren wordt door medewerkers of studenten met verschillende genderidentiteiten, is het belangrijk om uit te zoeken hoe dit zich verhoudt met de huidige privacy wetgeving. Privacy kan bijvoorbeeld beschermd worden door het invullen van een vraag over gender identiteit vrijwillig te maken. Daarnaast is het vooral belangrijk dat er minimaal meer dan twee opties geboden worden, zodat mensen, bijvoorbeeld, met een 'x' in hun paspoort ook een geschikte optie kunnen kiezen.

Als een vraag gesteld wordt over gender, is het prettig om de volgende opties te bieden:

Gender identiteit/Gender identity

Man (male)

Vrouw (female)

Non-binair (non-binary)

Wil ik niet delen (don't want to say)

Geen van boven, namelijk..(none of the above, namely...)

Functiebenamingen

Gebruik in vacatureteksten en andere communicatie zoveel mogelijk neutrale woorden om functies te beschrijven: 'management assistent' in plaats van 'secretaresse,' 'chairperson' in plaats van 'chairman,' enz.



*Bijlage 2: Handreiking gender inclusief taalgebruik (zie aparte bijlage)*

*Bijlage 3: Overzicht impactanalyse Functioneel Beheer*

Directeur/werkveld	Schatting tijdsbesteding aanpassen communicatie templates	Opmerkingen
5.1.2e ISSC	TOPdesk email templates (o.a. helpdesk): 4 uur	Momenteel worden gebruikers van TOPdesk automatisch met heer/mevrouw aangesproken. Op basis van een enquête is voorgesteld dit aan te passen naar Beste Voornaam Achternaam.
5.1.2e SAP, PSSC, Financien, Logistiek E-recruitment	Nog aan te passen: Communicatie templates in het financiële domein en logistiek: kan binnen 3 maanden aangepast worden.  Standaard correspondentie vanuit PSSC naar medewerkers: 1 uur aanpassingen brieven 5 uur aanpassingen in PSSC. evtl. 6 uur om volledig gender neutrale brief (waar geen hij/zij vermeld wordt) te realiseren.  Templates die niet vaak gebruikt worden aanpassingen bij gebruik aangepast als deze aan de orde zijn, binnen het komende jaar.	HR domein: hier zijn de templates al vervangen met 'beste collega'.  Registratie gender in e-recruitment/succesfactoren is al aangepast  Expertisebureau geeft vraaggericht advies over inhoudelijke aanpassingen als deze gewenst zijn naast aanhef.
5.1.2e Bibliotheek, Converis, formdesk, Uitleen	Momenteel geen verdere aanpassingen in de planning. Aanpassingen in aanhef zijn al uitgevoerd.	Alle communicatie templates bij de UBL inclusief Converis zijn al gender neutraal (beste collega/student/lener)  GUI bij de UBL zijn gender neutraal, binnen de systemen wordt gebruik gemaakt van Achternaam, Initialen.  Bij uitleen wordt geslacht niet geregistreerd, aanhef is al gender inclusief. M/v wordt niet uitgevraagd tenzij nodig.  Impact is groot alleen bij verandering van registratie in SAP, dat is nu niet aan de orde.
5.1.2e SOZ, uSIS, Studielink, Kaltura, Brightspace, Zoom, Leidenuniv app, uSIS App etc.	Aanhef in student-gerelateerde systemen is al gender neutraal.	In Brightspace bestaat nu de optie om geprefereerde voornaamwoorden aan te geven, dit is een optie binnen het systeem, niet toepasbaar op andere systemen.
5.1.2e UFB, Planon	Aanhef in notificaties uit Planon zal worden bekeken en aangepast worden.	





**Overzicht en uitkomsten:**

**Looptijd:** 30.06.2022-27.08.2022

**Doelgroep:** gebruikers Topdesk/helpdesk, gebruikers die contact hebben gehad ontvangen na contact een link. De focus ligt dus op algemene gebruikers van de helpdesk.

**Doel:**

Opties voor een aanspreekvorm in geautomatiseerde TOPdesk emails en draagvlak verkennen.

Verschillen in voorkeuren in zicht brengen op basis van achtergrond kenmerken.

**Respons:**

Het reactie percentage en totale aantal reacties wordt als zeer hoog en positief ervaren. Er is een goede balans met betrekking tot leeftijd, functie en gender, ook is deze niet helemaal representatief met betrekking tot de gehele populatie medewerkers en studenten. Dit heeft mede te maken met het feit dat de helpdesk niet door elke functiegroep evenveel benaderd wordt.

Nederlandse enquête: 640 reacties

- Gender: 62% vrouw, 33% man, 5% non-binair, wil niet zeggen, geen van boven
- Functie: 55% professioneel staff, 26% WP incl. promovendi en postdocs, 13% student, 6% wil niet zeggen/geen van boven
- Leeftijd: 30% 18-30 jaar; 23% 31-40; 18% 41-50; 26% 51+; 3% wil niet zeggen

Engelstalige enquête : 394 reacties

- Gender: 32% man, 60% vrouw, 8% non-binair, wil niet zeggen, geen van boven.
- Functie: 29% professioneel staf, 41% WP, promovendi en postdoc, 26% studenten, 3% wil niet zeggen
- Leeftijd: 45% 18-30 jaar; 27% 31-40 jaar; 9% 41-50 jaar; 15% 51+ jaar

**Samenvatting**



- “Beste Robin van Leiden (voornaam en achternaam)” wordt gemiddeld als meest comfortabel door alle gebruikers ervaren, gevolgd door “Beste Robin” (voornaam/roepnaam).
- Alleen bij mannelijke gebruikers scoort “Geachte heer van Leiden” iets hoger dan “Beste Robin van Leiden” of “Beste Robin.” In de Engelse versie is er bij respondenten boven 51 jaar (15% van respondenten) een sterkere voorkeur voor Mr./Ms. toegepast op geslacht vergeleken met “Dear Robin van Leiden.” Vrouwelijke gebruikers hechten daarentegen minder voorkeur aan de aanhef “Geachte/beste mevrouw” dan mannen aan “Geachte heer/beste heer.” Beste Robin van Leiden” scoort bij vrouwelijke gebruikers hoger dan “Geachte/beste mevrouw.”
- Mannelijke en vrouwelijke gebruikers ervaren het als oncomfortabel om met de aanhef van het ander geslacht aangesproken te worden.
- Als mevrouw/heer geen optie is voor aanhef, scoort “Beste Robin van Leiden” of “Beste Robin” bij allen het hoogst en wordt als ‘gepast’ gezien. Gebruikers van de leeftijd 51+ zien daarnaast “Beste lezer” als een aantrekkelijke aanhef; in het algemeen scoort “Beste lezer” gemiddeld zeer laag en wordt het (volgens de respons op open vragen) als afstandelijk ervaren.
- De gebruikers identificeren zich met name als binair (vrouw/man). Wel is er een kleine maar significante groep die zich als non-binair of transgender persoon identificeert of hun gender identiteit niet wil aangeven (5% en 8% van den Nederlandse en Engelse versie van de enquête).

*Open vragen: overwegend positieve reacties*

- Er wordt in de open vragen enthousiast en met waardering gereageerd op deze enquête (84 positieve reacties). 70 reacties zijn neutraal in inhoud en toonzetting.
- Op de vraag voor suggesties over alternatieve vormen van aanhef ontvingen wij de volgende reacties:

Uitvragen voorkeur tbv automatisering (5x)

Aanhef hangt af van context (5x)

Geen geachte lezer (=onpersoonlijk) (6x)

Geachte lezer/dear all is ook prima (3x)

Ms/Mrs; outdated (3 x)

Graag rekening houden met mensen die wel als m/v aangesproken willen worden (5x)

Opnemen van voornaamwoorden in automatische handtekening (3x)

Voor een aantal gebruikers is het niet duidelijk waarvoor de TOPdesk staat.





Blad 17/26

- Er zijn 12 negatieve reacties op de open vraag, waarvan twee aangeven zich niet aan te willen passen aan mensen in een uitzonderingspositie en vijf het niet eens zijn met de idee van gender inclusieve taal en all-gender toiletten. De andere vier kritische opmerkingen richten zich op andere aspecten van enquête.

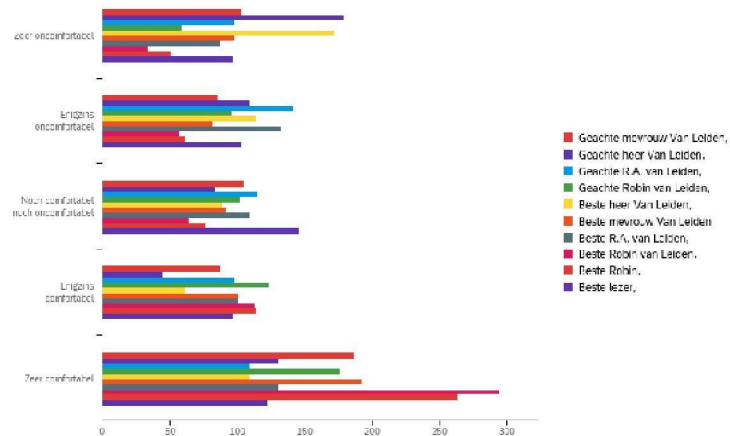
Samenvattend geven een aantal respondenten aan dat het het beste zou zijn als gebruikers hun voorkeuren kunnen invullen. Dit is helaas technisch niet mogelijk. Ook stellen sommigen voor ‘beste collega’, titel of andere algemene aanspreekvormen te gebruiken afhankelijk van de context als alternatief. Er zijn zowel deelnemers die mevrouw/de heer niet meer van deze tijd vinden, als ook gebruikers die het fijn zouden vinden als zij wel nog voor de aanhef mevrouw/heer kunnen kiezen. Twee gebruikers vinden dat het systeem niet voor een kleine groep aangepast moet worden. Echter blijkt dat de meeste gebruikers, ongeacht van hun gender identiteit, “Beste Robin van Leiden” of “Beste Robin” als comfortabel ervaren, en in grotere mate dan de optie om als heer/mevrouw aangesproken te worden.

**Advies:**

- Op lange termijn: mogelijkheid voor geprefereerde aanhef in het Personeelssysteem/uSIS mogelijk maken (optie bestaat al in Brightspace).
- Bij TOPdesk allen met Beste Voornaam/Roepnaam Achternaam aanspreken: Beste Robin van Leiden waar een individuele gebruiker door geautomatiseerde notificaties of email templates aangesproken wordt. Bij e-mails waar een persoonlijke benadering niet van belang is met ‘beste college,’ ‘beste student’ of vergelijkbare begrippen passend bij de context aanspreken.

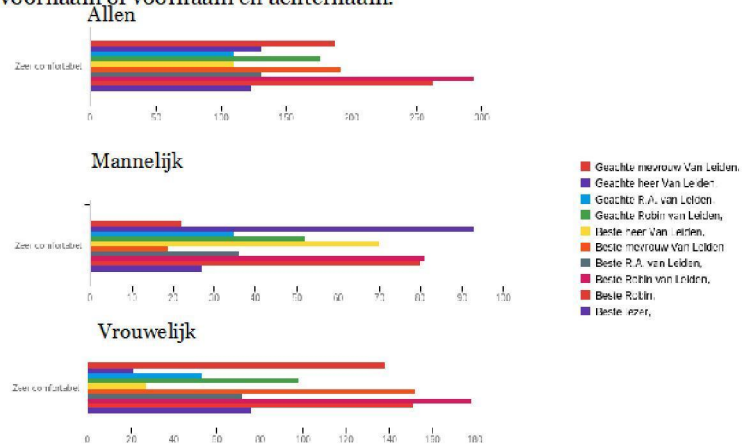


1. Geef aan hoe comfortabel je je op dit moment zou voelen als je een email ontvangt met de volgende aanhef (vul voor de gebruikte namen je eigen voor- en achternaam in):



Discover the world at Leiden University

1.a+b: Mannelijke en vrouwelijke respondenten ervaren het aanspreken met de aanspreekvorm van een ander geslacht als ongemakkelijk, mannen geven een sterkere voorkeur aan aanhef 'heer' vergeleken met voornaam of voornaam en achternaam.

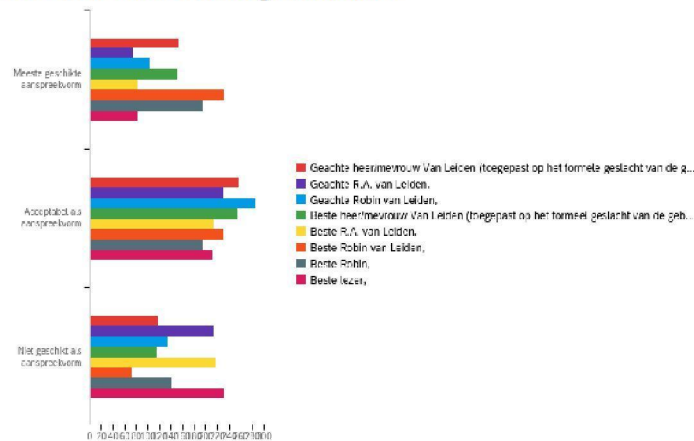


Discover the world at Leiden University





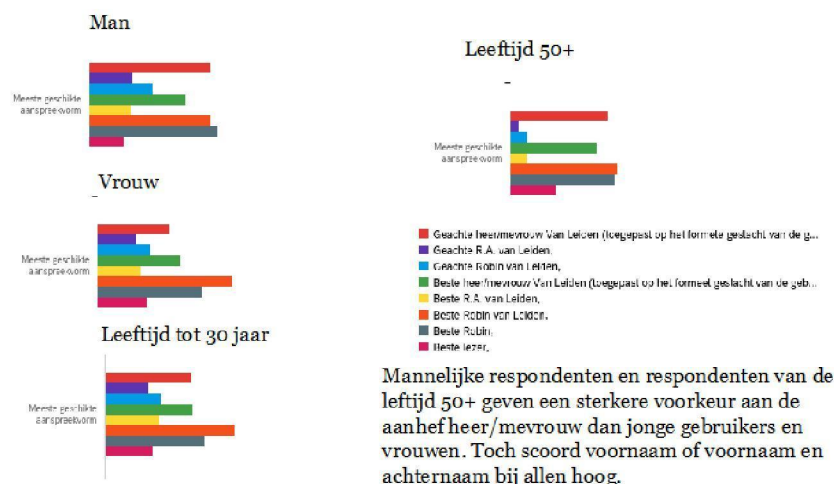
2. Welke van deze aanspreekvormen vind je zelf het meest gepast voor een email van TOPdesk op dit moment?



“Beste Robin van Leiden” en “Beste Robin” scoren het hoogst, gevolgd door “Geachte heer/mevrouw”; “Beste lezer” scoort laag.

Discover the world at Leiden University

2. Welke van deze aanspreekvormen vind je zelf het meest gepast voor een email van TOPdesk op dit moment?



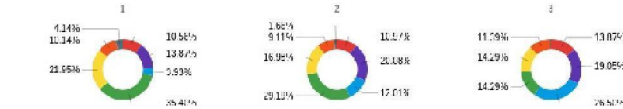
Mannelijke respondenten en respondenten van de leeftijd 50+ geven een sterkere voorkeur aan de aanhef heer/mevrouw dan jonge gebruikers en vrouwen. Toch scoord voornaam of voornaam en achternaam bij allen hoog.

Discover the world at Leiden University

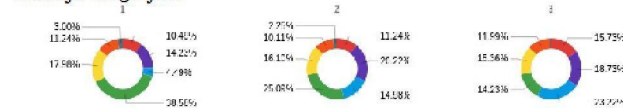


3. Welke aanspreekvorm zou je het meest gepast vinden voor een geautomatiseerde email van TOPdesk die iedereen op dezelfde manier aanspreekt (1= meest gepaste aanspreekvorm)?

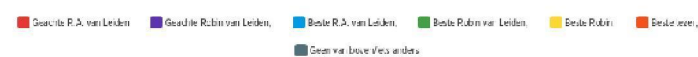
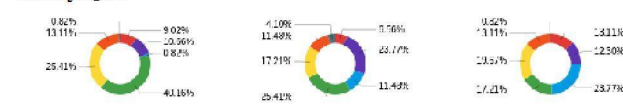
Allen



Leeftijd tot 30 jaar



Leeftijd 50+



Als heer/mevrouw geen optie is, dan scoren "Beste Robin van Leiden," gevolgd door "Beste Robin" overal het hoogst en worden zij door tenminste de helft als meest gepast gezien.

### Suggesties voor alternatieve vormen van aanhef die niet genoemd zijn:

- Keuze geven om voorkeur zelf aan te geven. (meerderde keer)
- Beste collega, (veel genoemd)
- Beste,
- L.S.
- Titel (Dr. Prof.)
- Geachte lezer
- Dear Dr. van Leiden
- Good morning,
- Dear colleague,
- Dear student,





**Open vraag: geselecteerde commentaar of suggesties:**

- Top dat jullie hiermee bezig zijn! Hoewel ik me wel identificeer als man, word ik zelf toch altijd ongemakkelijk van een aanhef als "beste heer van Leiden".
- Mails beginnen met mevrouw/heer vind ik niet meer van deze tijd.
- Please please please do not use Ms vs Mrs - it is antiquated - who cares what a woman's marital status? Men's marital statuses are never referred to when using "Mr" - same should apply to women. I suggest course evaluations filled out by students (ICLON) also take into account gender fluidity - female, male, and other is not capturing very well, we should add non-binary as an option.
- Ik krijg een erg oncomfortabel gevoel als de automatische mailings de aanhef 'lezer' wordt. De wereld wordt nog onpersoonlijker, het verwijst naar hetgeen wat ik op dat moment doe ipv het geen wie ik ben (naam ). mevrouw of heer hoeft van mij niet.
- Tot nu toe krijg ik berichten van de universiteit waarin GEACHTE HEER staat. Dat is pijnlijk voor mij. Ik snap het omdat de gegevens van mijn paspoort nog niet zijn gewijzigd. Het wijzigen van de gegevens is ingewikkeld voor de mensen die niet in Nederland geboren werden. Ik ben een transgender vrouw
- Fijn als jullie een aanhef kunnen adviseren waardoor iedereen zich bijgesloten voelt!
- Goed initiatief. Fijn dat de gebruikers dan wel ontvangers zelf input mogen leveren. Zo door blijven gaan en jullie werk is ontzettend waardevol voor de (universitaire) gemeenschap.
- Fijn dat Leiden initiatief neemt om iedereen zich thuis te laten voelen op de Universiteit. Er is nog een lange weg te gaan, maar fijn dat er in ieder geval een begin is :)
- Amazing that, as a university, you are working on this. I think it should be a place where all people feel comfortable! Keep up the good work!
- It is very encouraging to see Leiden University put so much effort towards inclusion. I feel it creates a positive feedback loop in the atmosphere.
- You're doomed! Most people don't care about these things, but some people do, and those who do disagree!
- + 70 andere opmerkingen die het een goed initiatief noemen en blijdschap tonen



Blad 22/26

- ik zou het heel fijn vinden als er rekening wordt gehouden met mensen die het wel heel fijn als hun geslacht wel wordt benoemd in de aanhef. kunnen jullie daar ook rekening mee houden?
- Houd alsjeblieft ook rekening met de mensen die het wel prettig vinden om als man/vrouw aangesproken te worden
- Waar gaan we heen met onze Westerse samenleving als men taal gaat verminken om een kleine minderheid naar de mond te praten?
- + 9 andere opmerkingen die kritisch zijn over dit initiatief in het algemeen, de bovengenoemde quotes zijn het meest concreet.





**Mevrouw, de heer, of iets anders? Neem deel aan de enquête over aanhef**

Beste lezer,

Het Expertisebureau D&I is op zoek naar feedback over de gepaste aanhef in geautomatiseerde e-mails; als gebruiker van de helpdesk vragen wij je graag naar je feedback. De Universiteit streeft ernaar een inclusieve gemeenschap te vormen, waar iedereen zich gerespecteerd en thuis kan voelen. Aanspreekvormen in dagelijkse communicatie spelen een belangrijke rol in het bevorderen van een respectvolle en inclusieve leer- en werkomgeving. Hierbij is het de uitdaging één aanspreekvorm te vinden die voor gebruikers met zeer verschillende achtergronden als gepast ervaren wordt. Maatwerk, waarbij de aanspreekvorm toegepast wordt op basis van de voorkeuren van de gebruiker is helaas momenteel technisch nog niet mogelijk en ook privacygevoelig. Daarom zijn wij op zoek naar één aanspreekvorm die voor alle gebruikers als positief ervaren wordt.

We zijn benieuwd naar wat door onze gebruikers als een prettige manier van aanspreken ervaren wordt. Op basis van de feedback zal de aanhef in onze geautomatiseerde e-mails aangepast worden.

Het invullen van de enquête neemt ongeveer 3 minuten in beslag. Reacties op de enquête kunnen niet getraceerd worden; antwoorden zijn anoniem. Met vragen kun je contact opnemen met het Expertisebureau D&I ([5.1.2e@leidenuniv.nl](mailto:5.1.2e@leidenuniv.nl)).

Alvast bedankt voor je tijd en moeite.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

1. Geef aan hoe comfortabel je je op dit moment zou voelen als je een email ontvangt met de volgende aanhef (vul voor de gebruikte namen je eigen voor- en achternaam in):

	Ze er on com fortabel	En ig zins on com fortabel	Noch com fortabel noch on com fortabel	En ig zins com fortabel	Ze er com fortabel
Geachte mevrouw Van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geachte heer Van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geachte R.A. van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geachte Robin van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beste heer Van	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		



Blad 24/26

Leiden,  
Beste mevrouw  
Van Leiden  
Beste R.A. van  
Leiden,  
Beste Robin  
van Leiden,  
Beste Robin,  
Beste lezer,

	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





2. Welke van deze aanspreekvormen vind je zelf het meest gepast voor een email van TOPdesk op dit moment?

	Meeste geschikte aanspreekvorm	Acceptabel als aanspreekvorm	Niet geschikt als aanspreekvorm
Geachte heer/mevrouw Van Leiden (toegepast op het formele geslacht van de gebruiker),	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geachte R.A. van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geachte Robin van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beste heer/mevrouw Van Leiden (toegepast op het formeel geslacht van de gebruiker)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beste R.A. van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beste Robin van Leiden,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beste Robin,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beste lezer,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Voor veel mensen is het ongemakkelijk of zelfs confronterend met een aanhef aangesproken te worden van een gender identiteit of geslacht waarmee zij zich niet identificeren. Dat kan bij iedereen gebeuren, maar is vooral een uitdaging voor gebruikers die zich niet als man of vrouw identificeren of zich niet identificeren met hun formele geslacht. Als je nu in gedachten houdt dat er collega's zijn die zich niet comfortabel voelen als zij aangesproken worden met heer of mevrouw, welke aanspreekvorm zou je dan het meest gepast vinden voor een geautomatiseerde email van TOPdesk die iedereen op dezelfde manier aanspreekt (bepaal de volgorde door drag en drop, 1= meest gepaste aanspreekvorm)?

- \_\_\_\_\_ Geachte R.A. van Leiden
- \_\_\_\_\_ Geachte Robin van Leiden,
- \_\_\_\_\_ Beste R.A. van Leiden,
- \_\_\_\_\_ Beste Robin van Leiden,
- \_\_\_\_\_ Beste Robin,
- \_\_\_\_\_ Beste lezer,
- \_\_\_\_\_ Geen van boven/iets anders



Blad 26/26

4. Heb je een suggestie voor een alternatieve aanspreekvorm die hier nog niet staat?

5. Ter afsluiting willen wij je vragen op vrijwillige basis achtergrond informatie met ons te delen. Wat is je functie?

- ☐ Wetenschappelijk en onderwijs personeel (docent, UD, UHD, hoogleraar)
- ☐ Promovendus, postdoc of onderzoeker
- ☐ Professioneel staf (onderwijs en onderzoekondersteuning, administratieve en secretariele ondersteuning, management en bestuursondersteuning)
- ☐ Student (BA, MA, ResMA)
- ☐ Geen van boven
- ☐ Wil ik liever niet zeggen

6. Wat is je gender identiteit?

Man Vrouw Non-binair Geen van boven Wil ik liever niet zeggen

Q9 7. Wat is je leeftijd?

18-30 jaar 31-40 jaar 41-50 jaar 51+ jaar Wil ik liever niet zeggen

8. Commentaar, vragen of suggesties